



J de résolution  
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MRC DE PAPINEAU**

**ÉLECTION 2021**

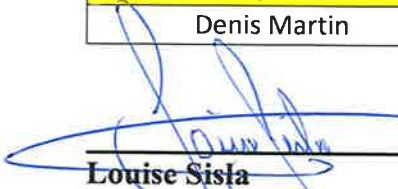
**Résultat du scrutin du 7 novembre 2021 aux postes de Maire,  
Conseillères et Conseillers aux sièges 1 à 6.**

Je déclare ce qui suit :

Personnes inscrites sur la liste électorale municipale 1504  
Personnes ayant voté par anticipation 336  
Personnes ayant voté par correspondance 219  
Personnes ayant voté 947

Taux de participation 62.9 %

POSTE DE MAIRE			
Candidat(e)s	Partis politiques ou équipes		Votes
<b>Jean-Paul Descoeurs (sortant)</b>	-----	<b>Élu</b>	<b>531</b>
Linda Lauzon	Équipe Action Lac-Simon		400
POSTE DE CONSEILLER (1)			
Candidat(e)s	Partis politiques ou équipes		Votes
<b>Chantal Crête (sortante)</b>	-----	<b>Élue</b>	<b>556</b>
Mario Hince	Équipe Action Lac-Simon		378
POSTE DE CONSEILLER (2)			
Candidat(e)s	Partis politiques ou équipes		Votes
<b>Anik Bois (sortante)</b>	-----	<b>Élue</b>	<b>550</b>
Valérie Hamelin	Équipe Action Lac-Simon		375
POSTE DE CONSEILLER (3)			
Candidat(e)s	Partis politiques ou équipes		Votes
<b>Manon Bastien Couturier</b>	-----	<b>Élue</b>	<b>522</b>
Ashley Rollin-Murray	Équipe Action Lac-Simon		399
POSTE DE CONSEILLER (4)			
Candidat(e)s	Partis politiques ou équipes		Votes
<b>Gilles Ladouceur (sortant)</b>	-----	<b>Élu</b>	<b>530</b>
Tina Joubert	Équipe Action Lac-Simon		383
POSTE DE CONSEILLER (5)			
Candidat(e)s	Partis politiques ou équipes		Votes
<b>Don Saliba (sortant)</b>	-----	<b>Élu</b>	<b>539</b>
Luc Poupart	Équipe Action Lac-Simon		377
POSTE DE CONSEILLER (6)			
Candidat(e)s	Partis politiques ou équipes		Votes
<b>Jocelyn Martel</b>	-----	<b>Élu</b>	<b>539</b>
Denis Martin	Équipe Action Lac-Simon		383

  
**Louise Sista**  
Présidente d'élection

  
**Lisane Fuoco**  
Adjointe d'élection



No de résolution  
ou annotation

## ÉLECTIONS 2021

### **Assermentation de Monsieur Jean-Paul Descoeurs, Maire.**

Je, Jean-Paul Descoeurs, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de Maire, avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Lac-Simon et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicable après la fin de mon mandat.

Le 15 novembre 2021 \_\_\_\_\_

### **Assermentation de Madame Chantal Crête, conseillère au siège #1.**

Je, Chantal Crête, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de conseillère avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Lac-Simon et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicable après la fin de mon mandat.

Le 15 novembre 2021 \_\_\_\_\_

### **Assermentation de Madame Anik Bois, conseiller au siège #2.**

Je, Anik Bois, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de conseillère avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Lac-Simon et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicable après la fin de mon mandat.

Le 15 novembre 2021 \_\_\_\_\_

### **Assermentation de Madame Manon Bastien Couturier, conseillère au siège #3.**

Je, Manon Bastien Couturier, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de conseillère avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Lac-Simon et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicable après la fin de mon mandat.

Le 15 novembre 2021 \_\_\_\_\_

### **Assermentation de Monsieur Gilles Ladouceur, conseiller au siège #4.**

Je, Gilles Ladouceur, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de conseiller avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Lac-Simon et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicable après la fin de mon mandat.

Le 15 novembre 2021 \_\_\_\_\_



## ÉLECTIONS 2021

### Assermentation de Monsieur Jean-Paul Descoeurs, Maire.

Je, Jean-Paul Descoeurs, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de Maire, avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Lac-Simon et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicable après la fin de mon mandat.

Le 15 novembre 2021

### Assermentation de Madame Chantal Crête, conseillère au siège #1.

Je, Chantal Crête, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de conseillère avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Lac-Simon et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicable après la fin de mon mandat.

Le 15 novembre 2021

### Assermentation de Madame Anik Bois, conseiller au siège #2.

Je, Anik Bois, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de conseillère avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Lac-Simon et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicable après la fin de mon mandat.

Le 15 novembre 2021

### Assermentation de Madame Manon Bastien Couturier, conseillère au siège #3.

Je, Manon Bastien Couturier, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de conseillère avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Lac-Simon et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicable après la fin de mon mandat.

Le 15 novembre 2021

### Assermentation de Monsieur Gilles Ladouceur, conseiller au siège #4.

Je, Gilles Ladouceur, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de conseiller avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Lac-Simon et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicable après la fin de mon mandat.

Le 15 novembre 2021



**Assermentation de Monsieur Don Saliba, conseiller au siège #5.**

Je, Don Saliba, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de conseiller avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Lac-Simon et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicable après la fin de mon mandat.

Le 15 novembre 2021

**Assermentation de Monsieur Jocelyn Martel, conseiller au siège #6.**

Je, Jocelyn Martel, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de conseiller avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Lac-Simon et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicable après la fin de mon mandat.

Le 15 novembre 2021

  
**Louise Sisa**  
**Présidente d'élection**  
**Lisane Fuoco**  
**Adjointe d'élection**



o de résolution  
ou annotation

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Lac-Simon, tenue le **vendredi 19 novembre 2021, 20 heures**, à la salle communautaire sise au 849, chemin du Tour-du-Lac, à Lac-Simon, sous la présidence du maire, Monsieur Jean-Paul Descoeurs.



**Sont présents :**

Chantal Crête	Anik Bois	Manon Bastien Couturier (Abs)
Gilles Ladouceur (Abs)	Don Saliba	Jocelyn Martel

Madame Manon Bastien Couturier et monsieur Gilles Ladouceur ont motivé leur absence.

Madame Louise Sisle, directrice générale est présente et agit également à titre de secrétaire d'assemblée.

Le maire, monsieur Jean-Paul Descoeurs et les membres du conseil sont présents à la salle du conseil.

Il y a quorum.

---

**L'ORDRE DU JOUR EST LE SUIVANT :**

**1. CONSEIL**

Mot de bienvenue du maire.

- 1.1 Ouverture de la séance.
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour.
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> octobre 2021.
- 1.4 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 6 octobre 2021
- 1.5 Formation des élus.
- 1.6 Calendrier des séances ordinaires du conseil pour l'année 2022.
- 1.7 Demande de contribution pour le transport adapté pour l'année 2022.
- 1.8 Renouvellement de l'adhésion 2022 de la FQM.
- 1.9 RIM (Réseau Information Municipale) – Renouvellement d'abonnement.
- 1.10 Autorisation – Vœux des fêtes à publier avec les municipalités de Chénéville, Duhamel et Montpellier.
- 1.11 Amendement à la résolution 271-10-2021.
- 1.12 Programme de cadets 2022 avec la Sûreté du Québec.

**2. DIRECTION GÉNÉRALE, GREFFE ET RESSOURCES HUMAINES**

- 2.1 Dépôt des rapports administratifs.
- 2.2 Dépôt de la correspondance.

**3. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**4. GESTION FINANCIÈRE**

- 4.1 Liste des chèques, des prélèvements et des salaires - Adoption.
- 4.2 Séance extraordinaire le 17 décembre 2021 pour l'adoption du budget 2022 et du programme triennal d'immobilisation 2022-2023-2024.
- 4.3 Autorisation - Augmentation de la marge de crédit.

**5. COMMUNICATIONS**

- 5.1 Mot du maire – suivi mensuel relatif aux rencontres et comités.



No de résolution  
ou annotation

## **6. INCENDIES, SÉCURITÉ PUBLIQUE ET PREMIERS RÉPONDANTS**

**6.1** Aucun dossier à l'ordre du jour.

## **7. TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES**

**7.1** Analyse du projet pilote de compostage.

**7.2** Embauche d'un étudiant à titre de préposé aux loisirs pour la saison hivernale 2021-2022.

**7.3** Avis de motion et dépôt du projet de règlement relatif aux limites de vitesse sur le territoire de la Municipalité de Lac-Simon.

## **8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

**8.1** Autorisation - Dépôt des certificats de conformité du Plan d'urbanisme révisé et règlements d'urbanisme de la municipalité de Lac-Simon.

**8.2** Autorisation - Lancement d'un appel d'intérêt pour combler un poste vacant au sein du CCE.

## **9. DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ÉCONOMIQUE**

**9.1** Aucun dossier à l'ordre du jour.

## **10. ÉVÈNEMENTS TOURISTIQUES, CULTURELS ET ACTIVITÉS PHYSIQUES**

**10.1** Noël des enfants le 18 décembre 2021.

**10.2** Renouvellement de l'entente avec le Parc des Montagnes Noires de Ripon.

**10.3** Nomination d'une personne-ressource pour le projet de géolocalisation des sentiers de la MRC de Papineau.

## **11. POLITIQUE FAMILIALE ET DES AÎNÉS**

**11.1** Aucun dossier à l'ordre du jour.

## **12. DIVERS**

**12.1** Aucun dossier à l'ordre du jour.

## **13. LEVÉE DE LA SÉANCE**

### **Assermentation des nouveaux membres du conseil municipal 2021-2025**

Lundi le 15 novembre 2021, la directrice générale et secrétaire-trésorière a procédé à l'assermentation de monsieur Jean-Paul Descoeurs, élu maire à l'élection du 7 novembre dernier.

Par la suite, Madame Sisle a invité les autres membres du conseil à prononcer leur serment et les a assermentés à leur tour.

## **1. CONSEIL**

Le maire, Monsieur Jean-Paul Descoeurs souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte.

**1.1**

**293-11-2021**  
**Ouverture de la séance**

Il est proposé par Madame Chantal Crête  
Et résolu



o de résolution  
ou annotation

D'ouvrir la séance à 20 h 05.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.2**

**294-11-2021**  
**Adoption de l'ordre du jour**

**Il est proposé par Madame Chantal Crête**  
**Et résolu**

**QUE le Conseil approuve l'ordre du jour tel que modifié.**

Le point 8.1 « Autorisation - Dépôt des certificats de conformité du Plan d'urbanisme révisé et règlements d'urbanisme de la municipalité de Lac-Simon » est retiré de l'ordre du jour.

**ADOPTÉE à l'unanimité.**

**1.3**

**295-11-2021**  
**Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> octobre 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> octobre 2021 a été transmis dans les délais prescrits par la Loi, permettant ainsi de renoncer à sa lecture;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Madame Anik Bois**  
**Et résolu**

**QUE** la lecture du procès-verbal du 1<sup>er</sup> octobre 2021 soit exemptée et que celui-ci soit adopté tel que rédigé.

Le maire mentionne aux membres qu'il fallait être présent à cette assemblée pour en proposer l'adoption, donc le maire, Jean-Paul Descoeurs ajoute son droit de veto puisqu'il manque un membre du conseil.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.4**

**296-11-2021**  
**Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 6 octobre 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 6 octobre 2021 a été transmis dans les délais prescrits par la Loi, permettant ainsi de renoncer à sa lecture;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Madame Anik Bois**  
**Et résolu**

**QUE** la lecture du procès-verbal du 6 octobre 2021 soit exemptée et que celui-ci soit adopté tel que rédigé.

Le maire mentionne aux membres qu'il fallait être présent à cette assemblée pour en proposer l'adoption, donc le maire, Jean-Paul Descoeurs ajoute son droit de veto puisqu'il manque un membre du conseil.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.5**

**297-11-2021**  
**Formation des élus 2021**



No de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT QUE** les élections ont eu lieu le 7 novembre dernier;

**CONSIDÉRANT QUE** la formation des nouvelles élues et des nouveaux élus, incluant la formation en éthique et déontologie, est obligatoire en vertu de la Loi;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Duhamel organise cette activité de formation et qu'un groupe de conseillers sera formé incluant la Municipalité de Lac-Simon;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût des formations est de 1 000 \$ plus taxes afférentes seront répartis, à parts égales, entre les deux municipalités;

**Il est proposé par Monsieur Don Saliba  
Et résolu**

**QUE** ce Conseil autorise la participation de tous les membres du conseil à cette formation qui devrait avoir lieu en janvier 2022;

**QUE** les frais relatifs à cette formation soient imputés au poste budgétaire 02-11000-454.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

#### 1.6

**298-11-2021**  
**Calendrier des séances ordinaires du conseil pour l'année 2022**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 148 du *Code municipal du Québec* le Conseil municipal doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour l'année suivante ;

**Il est proposé par Monsieur Jocelyn Martel  
Et résolu**

**QUE** ce Conseil adopte le calendrier des séances ordinaires du conseil pour l'année 2022;

MOIS	JOUR & DATE	HEURE
Janvier 2022	Vendredi le 7	20 h
Février 2022	Vendredi le 4	20 h
Mars 2022	Vendredi le 4	20 h
Avril 2022	Vendredi le 1	20 h
Mai 2022	Vendredi le 6	20 h
Juin 2022	Vendredi le 3	20 h
Juillet 2022	Vendredi le 8	20 h
Août 2022	Vendredi le 5	20 h
Septembre 2022	Vendredi le 2	20 h
Octobre 2022	Vendredi le 7	20 h
Novembre 2022	Vendredi le 4	20 h
Décembre 2022	Vendredi le 2	20 h

**QU'**un avis public soit affiché aux deux endroits prévus par la Municipalité, ainsi que publié sur le site Internet de la municipalité.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

#### 1.7

**299-11-2021**  
**Demande de contribution pour le transport adapté pour l'année 2022**

**CONSIDÉRANT** la quote-part en transport adapté 2022 de la Municipalité de Lac-Simon pour la CTACP;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Madame Chantal Crête  
Et résolu**





J de résolution  
ou annotation

**QUE** le Conseil contribue pour le transport adapté pour l'année 2022 un montant de 5 450,50 \$ qui sera inclus dans notre quote-part à verser à la MRC de Papineau.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.8**

**300-11-2021**  
**Renouvellement de l'adhésion 2022 de la FQM**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Lac-Simon désire renouveler son adhésion à la FQM pour 2022;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Madame Anik Bois**  
**Et résolu**

**QUE** le Conseil de la Municipalité de Lac-Simon renouvelle son adhésion à la Fédération Québécoise des Municipalités pour l'année 2022 pour un montant de 1 202,59 \$ plus les taxes applicables;

**QUE** cette facture soit payée en janvier 2022;

**QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire 02-13000-494.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.9**

**301-11-2021**  
**RIM (Réseau Information Municipale) – Renouvellement d'abonnement**

**CONSIDÉRANT** l'utilité et les informations provenant du Réseau d'information Municipal du Québec;

**Il est proposé par Monsieur Don Saliba**  
**Et résolu**

**QUE** la Municipalité de Lac-Simon adhère pour l'année 2022 au Réseau d'information Municipal du Québec pour un montant de 165 \$ plus les taxes applicables;

**ET QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire 02-13000-494.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.10**

**302-11-2021**  
**Autorisation – Vœux des fêtes à publier avec les municipalités de Chénéville, Duhamel et Montpellier**

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités de Chénéville, de Duhamel et de Montpellier s'unissent à Lac-Simon pour offrir à la population leurs vœux des fêtes;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Monsieur Jocelyn Martel**  
**Et résolu**

**QUE** le Conseil autorise un partage d'espaces publicitaires au cahier de Noël dans le Journal Petite-Nation ainsi que dans le Journal Les 2 Vallées, des vœux pour la période des Fêtes, et ce, pour une page complète dans chaque journal avec les municipalités de Chénéville, Duhamel et Montpellier;

**QU'**à la suite du partage entre les quatre municipalités la dépense de 372,75 \$, plus les taxes applicables, soit payable par la Municipalité de Lac-Simon;



No de résolution  
ou annotation

**QUE** ce montant soit imputé au poste budgétaire 02-12000-341.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.11**

**303-11-2021**  
**Amendement à la résolution 271-10-2021**

**CONSIDÉRANT** le renouvellement du contrat d'archivage externe des données permettant un stockage de 101-200 Go de données pour un montant mensuel de 90 \$ taxes applicables en sus;

**CONSIDÉRANT QU'**au début de novembre 2021, la capacité est passée à 236 Go dépassant notre capacité de stockage de 36 Go;

**CONSIDÉRANT** la proposition de l'offre de services de la firme Groupe DL Solutions informatiques pour augmenter la capacité de stockage entre 200-300 Go pour un montant de 1 320 \$ plus taxes au lieu de 1 080 \$ plus les taxes applicables;

**Il est proposé par Madame Chantal Crête**  
**Et résolu**

**QUE** le Conseil autorise une dépense de 1 320 \$ plus taxes au lieu de 1 080 \$ plus les taxes applicables à la firme Groupe DL Solutions informatiques pour un forfait de 200-300 Go pour l'archivage externe des données pour l'année 2021-2022;

**QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire 02-13000-414.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.12**

**304-11-2021**  
**Programme de cadets 2022 avec la Sûreté du Québec**

**CONSIDÉRANT** le programme de cadets offert par la Sûreté du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** le programme de la SQ consiste principalement à faire de la surveillance et de la prévention sur le territoire de la Municipalité de Lac-Simon;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Madame Anik Bois**  
**Et résolu**

**QUE** ce Conseil autorise une dépense d'environ 10 000 \$ pour les services de deux cadets de la Sûreté du Québec, soit de 400 heures pour la saison estivale 2022;

**ET** aussi la possibilité d'augmenter le nombre d'heures de cadets en fonction du tarif de la Sûreté du Québec.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**2. DIRECTION GÉNÉRALE, GREFFE ET RESSOURCES HUMAINES**

**2.1**

**Dépôt des rapports administratifs**

Les rapports administratifs du mois d'octobre ont été déposés.

**2.2**

**Dépôt de la correspondance**

La correspondance du mois d'octobre a été déposée et le maire invite la secrétaire d'assemblée à faire la lecture des résumés préparés à cet égard.



No de résolution  
ou annotation

### 3. PÉRIODE DE QUESTIONS (10 minutes)

Monsieur le maire donne la parole aux personnes qui souhaitent poser des questions.

### 4. GESTION FINANCIÈRE

#### 4.1

**305-11-2021**

**Liste des chèques et des prélèvements – Adoption**

**CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'autoriser les paiements pour lesdites périodes;**

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Monsieur Don Saliba  
Et résolu**

**QUE le Conseil approuve le paiement des sommes présentées aux listes suivantes :**

- Chèques pour le mois d'octobre, totalisant la somme de **512 912,25 \$** et portant les numéros 17492 à 17524;
- Dépôts directs totalisant la somme de **72 573,34 \$**;
- Prélèvements totalisant la somme de **253 109,25 \$**;
- Salaires des employés pour la période du **19 septembre 2021 au 16 octobre 2021**, pour un montant total de **98 440,41 \$**;
- Rémunération des élus du mois d'octobre 2021 pour un montant total de **8 039,39 \$**.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

#### Engagements de crédits

*Conformément aux dispositions du règlement numéro 495-2018, Louise Siska, directrice générale et secrétaire-trésorière atteste que la municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses sont faites.*

*Louise Siska, directrice générale et secrétaire-trésorière*

#### 4.2

**Séance extraordinaire le 17 décembre 2021 pour l'adoption du budget 2022 et du programme triennal d'immobilisation 2022-2023-2024**

Le maire, Monsieur Jean-Paul Descoeurs, informe les citoyens qu'une séance extraordinaire aura lieu le **17 décembre à 19 heures** à la salle du conseil pour l'adoption du budget 2022 et le plan triennal d'immobilisation 2022-2023-2024.

Un avis public sera affiché à cet effet aux deux endroits appropriés et sera publié sur le site Internet de la Municipalité.

#### 4.3

**306-11-2021**

**Autorisation - Augmentation de la marge de crédit**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Lac-Simon désire augmenter la marge de crédit bancaire de la Municipalité à **1 000 000 \$**;

**CONSIDÉRANT QUE** le crédit consenti par la Caisse populaire Desjardins n'est que de **500 000 \$**;

**CONSIDÉRANT QUE** ce crédit est nettement insuffisant lors d'une situation d'urgence, d'un sinistre ou d'un besoin éventuel;

**EN CONSÉQUENCE :**



No de résolution  
ou annotation

**Il est proposé par Monsieur Jocelyn Martel  
Et résolu**

**QUE** le Conseil autorise la directrice générale, Mme Louise Sisle et Jean-Paul Descoeurs, maire à effectuer une demande d'augmentation de la marge de crédit de la Municipalité auprès de l'institution bancaire et soient autorisés à signer pour et au nom de la Municipalité les documents relatifs dans l'intérêt de la Municipalité.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

5. **COMMUNICATIONS**

5.1

**Mot du maire - résumé des points discutés**

- Monsieur le maire mentionne qu'il y aura une guignolée réinventée les 3 et 4 décembre 2021 dans les supermarchés des Municipalités avoisinantes ainsi qu'au Métro de Chénéville. La distribution des paniers de Noël se fera du 3 au 12 décembre 2021.
- Également, les citoyens Simonets pourront déposer des denrées alimentaires et autres produits à la réception de l'hôtel de ville et à l'entrée de la salle du conseil municipal. Le 23 décembre les boîtes seront remises à la Banque alimentaire.
- Annonce de l'arrivée de monsieur Kevin Provencher, infirmier praticien spécialisé (IPS) à raison de 2 lundis par mois à la Coopérative de la Santé du Nord de la Petite-Nation. Pour prendre rendez-vous, veuillez contacter le 819-508-2070.

6. **INCENDIES, SÉCURITÉ PUBLIQUE ET PREMIERS RÉPONDANTS**

6.1

**Aucun dossier à l'ordre du jour**

7. **TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES**

7.1

**307-11-2021  
Analyse du projet pilote de compostage**

**CONSIDÉRANT** la résolution 115-05-2020 en regard d'un projet pilote de compostage par l'implantation d'une solution écologique facile permettant de réduire les matières destinées aux sites d'enfouissement ou à l'incinération;

**CONSIDÉRANT** le dépôt d'une demande d'aide financière avec RECYC-QUÉBEC, volet 2 - Soutien pour favoriser l'accessibilité et les bonnes pratiques de gestion des matières résiduelles d'un écocentre ou d'un réseau d'écocentres existant;

**CONSIDÉRANT** le travail effectué par les membres du Comité Consultatif d'Environnement;

**CONSIDÉRANT** l'achat et la distribution de bacs de cuisine 7 litres pour les matières organiques et l'implantation de sites de récupération des matières organiques;

**CONSIDÉRANT** la campagne de sensibilisation pour informer les citoyens concernant le déploiement des sites de récupération ainsi qu'une activité d'éducation en matière d'environnement et d'écocitoyenneté par monsieur Carl Poirier tenue le 24 juillet dernier;

**POUR CES MOTIFS :**

**Il est proposé par Madame Chantal Crête  
Et résolu**



o de résolution  
ou annotation

**QUE** le Conseil mandate le Comité Consultatif d'Environnement à effectuer un sondage auprès des citoyens, effectuer une analyse et à déposer ses recommandations auprès du conseil municipal concernant le projet de compostage;

**ET QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire 02-45210-446.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**7.2**

**308-11-2021**

**Embauche d'un étudiant à titre de préposé aux loisirs pour la saison hivernale 2021-2022**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a déposé une demande de subvention à l'Association canadienne des parcs et loisirs (ACPL) au Programme d'emplois verts pour un préposé aux parcs pour la saison hivernale 2021-2022;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a été sélectionnée pour recevoir un financement du Programme d'emplois verts pour un poste de préposé aux loisirs pour la saison hivernale;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur des Travaux publics recommande l'embauche de Monsieur Félix Désormeaux à titre d'étudiant pour une période de 13 semaines, soit du 20 décembre 2021 au 20 mars 2022, à raison de 35 h/semaine, au salaire de 16,11 \$/h;

**POUR CES MOTIFS :**

**Il est proposé par Madame Anik Bois  
Et résolu**

**QUE** le Conseil accepte la recommandation du directeur des Travaux publics à procéder à l'embauche de Monsieur Félix Désormeaux à titre d'étudiant, pour une période de 13 semaines au salaire de 16,11 \$/heure à raison de 35 heures semaine;

**ET QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire 02-32000-141.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**7.3**

**Avis de motion et dépôt du projet de règlement 497-2018 relatif aux limites de vitesse sur le territoire de la Municipalité de Lac-Simon.**

Un avis de motion est donné par Madame Chantal Crête à l'effet qu'il sera présenté par lui-même ou un autre membre du Conseil pour adoption, à une séance ultérieure du Conseil, l'amendement au règlement numéro 497-2018 relatif aux limites de vitesse sur le territoire de la Municipalité de Lac-Simon. Le dépôt du projet de règlement sera également déposé sur notre site Internet pour consultation avant son adoption.

## **8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

**8.1**

**Autorisation - Dépôt des certificats de conformité du Plan d'urbanisme révisé et règlements d'urbanisme de la municipalité de Lac-Simon.**

Ce point est retiré de l'ordre du jour.

**8.2**

**309-11-2021**

**Autorisation - Lancement d'un appel d'intérêt pour combler un poste vacant au sein du CCE**

**CONSIDÉRANT** la vacance d'un membre d'un poste au sein du Comité Consultatif Environnement;



Na de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT QUE** le quorum du CCE est de 4 membres;

**CONSIÉRANT QUE** le CCE s'exprime par voie de résolution;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Monsieur Don Saliba  
Et résolu**

**QUE** ce comité se réunira au moins une fois aux trois mois et au maximum 1 fois par mois, selon les besoins et directives du Conseil municipal;

**QUE** le mandat de ce comité soit le suivant :

- Étudier toute question ou problématique soumise au comité par le conseil, le directeur général et secrétaire-trésorier ou le directeur du service de l'urbanisme parce qu'elle comprend une composante environnementale. L'étude de toute question doit se faire dans le respect du cadre philosophique du développement durable et de ses trois piliers. Ces questions pourront notamment toucher les sujets suivants :

- L'élaboration de politiques, de mesures et/ou d'activités touchant l'environnement;
- La gestion des milieux humides et des bandes riveraines;
- La gestion des matières résiduelles;
- La gestion des ressources en eau potable;
- L'utilisation des pesticides, contaminants ou tout autre agent potentiellement nuisible à l'environnement;
- La qualité de l'air;
- La conservation ou la restauration des sols;
- La promotion du respect de l'environnement et de la contribution citoyenne à son amélioration continue;
- L'utilisation du territoire;
- L'élimination des nuisances publiques et la mise en place de mesures de contrôle;

- Transmettre au Conseil, en temps utiles et opportuns, le résultat écrit des travaux, ou par résolution lorsqu'un avis est spécifiquement requis par le conseil, le directeur général et secrétaire-trésorier ou le directeur du Service de l'urbanisme;

**QUE** le Conseil autorise le directeur général et secrétaire-trésorier à lancer un appel de candidatures pour les membres de ce comité et lui demande de soumettre ses recommandations avant la tenue de la séance ordinaire du conseil du 7 janvier 2022.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**9. DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ÉCONOMIQUE**

**9.1**

**Aucun dossier à l'ordre du jour**

**10. ÉVÈNEMENTS TOURISTIQUES, CULTURELS ET ACTIVITÉS PHYSIQUES**

**10.1**

**Noël des enfants le 18 décembre 2021**



o de résolution  
ou annotation

La Municipalité de Lac-Simon organise un Noël des enfants le samedi 18 décembre 2021 sur le terrain adjacent à la caserne des pompiers à compter de 18 h jusqu'à 20 h.

Dans le but de s'inscrire, les enfants devront transmettre leurs lettres au père Noël dans la grosse boîte aux lettres rouge dédiée pour cet évènement, au 105, chemin du Parc.

Le 18 décembre, il y aura la distribution des cadeaux aux enfants qui se déroulera en auto pour garder la distanciation.

## 10.2

**310-11-2021**

**Renouvellement de l'entente avec le Parc des Montagnes Noires de Ripon**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité et le Parc des Montagnes Noires de Ripon désirent conclure une entente pour :

- Donner accès gratuitement au stationnement et au parc pour les résidents de la Municipalité;
- Offrir une réduction de 15 % sur toute location d'hébergement (valide du dimanche au jeudi);
- Fournir une location gratuite du chalet Stéphane-Richer # 44 (valide du lundi au jeudi seulement) pour une rencontre de travail, réunion d'employés;
- Une publicité de la Municipalité de Ripon/Parc des Montagnes Noires de Ripon pour promouvoir le partenariat avec les Municipalités participantes et pour inviter leurs résidents à venir découvrir ce merveilleux site d'activités de plein air;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance de cette entente et ont choisi l'option #1 – entente hivernale et printanière du 1<sup>er</sup> novembre 2021 au 30 avril 2022 au coût de 700 \$;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Madame Chantal Crête  
Et résolu**

**QUE** le Conseil autorise le maire, monsieur Jean-Paul Descoeurs, ainsi que le directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Louise Sisle, à signer ladite entente et à signer tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution;

**QUE** cette dépense soit affectée au poste budgétaire 02-70150-970 « Droits d'accès au Parc des Montagnes Noires ».

**ADOPTÉE à l'unanimité**

## 10.3

**311-11-2021**

**Nomination d'une personne-ressource pour le projet de géolocalisation des sentiers de la MRC de Papineau**

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur (MESS) a mis sur place un projet de géoréférencement des sentiers et des sites de randonnée pédestre, de raquette et de marche hivernale en 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Papineau désire réaliser un inventaire détaillé des sites de randonnée pédestre et de tous les sentiers au Québec (sentiers principaux, sentiers secondaires, sentiers d'urgence...);

**CONSIDÉRANT QUE** Rando Québec a été mandaté par le MEES pour collecter l'ensemble des informations relatives aux sentiers pédestres du Québec et que ce projet ne sera possible qu'avec la collaboration de tous les acteurs du milieu;



No de résolution  
ou annotation

**POUR CES MOTIFS :**

**Il est proposé par Monsieur Jocelyn Martel  
Et résolu**

**QUE** le Conseil nomme M. Thierry Désormeaux, directeur des Travaux publics à titre de personne-ressource afin de communiquer avec Rando Québec les informations pertinentes pour le projet de géoréférencement.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**11. POLITIQUE FAMILIALE ET DES AÎNÉS**

**11.1**

Aucun dossier à l'ordre du jour

**12. DIVERS**

**12.1**

Aucun dossier à l'ordre du jour

**13. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**13.1**

**312-11-2021**  
**Levée de la séance**

**Il est proposé par Monsieur Don Saliba  
Et résolu**

**QUE** la séance soit et est levée à 20 h 43.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

  
Jean-Paul Descoeurs  
Maire

  
Louise Sista  
Directrice générale  
et secrétaire-trésorière