

**ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

No de matricule :

Date de réception de la demande :

No de demande :

No du permis en cours (s'il y a lieu) :

**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Nom :

Adresse :

VILLE

PROVINCE

CODE POSTAL

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

**LIEU DES TRAVAUX**

Adresse :

No de lot :

Projet riverain à un lac,  OUI\*  NON  
cours d'eau ou milieu humide

\* Les travaux en milieu riverain font l'objet de mesures particulières de protection de l'environnement

**REQUÉRANT**

*Si différent du propriétaire, fournir une procuration ou une résolution du Conseil d'administration*

Nom :

Adresse :

VILLE

PROVINCE

CODE POSTAL

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

**NATURE DE LA DEMANDE**

**VEUILLEZ COCHER LA OU LES CASES APPROPRIÉES**

- CONSTRUCTION EXISTANTE**
- NOUVEAU BÂTIMENT PRINCIPAL OU ACCESSOIRE**
- AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL OU ACCESSOIRE EXISTANT**
- OPÉRATION CADASTRALE**
- AMÉNAGEMENT D'UNE AIRE DE STATIONNEMENT**
- INSTALLATION, MODIFICATION OU DÉPLACEMENT D'UNE AFFICHE OU D'UNE ENSEIGNE**
- AUTRE :**

**IMPORTANT**

*Veillez vous adresser au Service de l'urbanisme et de l'environnement avant de procéder à une demande de dérogation mineure pour vous assurer de sa recevabilité. Aucun remboursement n'aura lieu en cas de refus de la part du Conseil municipal.*

**TARIFS**

*La tarification pour une demande de dérogation mineure est de 309 \$. Ce montant est payable lors du dépôt de la demande. Aucune demande ne sera traitée si les frais ne sont pas acquités.*

*Si la demande est acceptée par le Conseil municipal, des frais additionnels de 206 \$ seront exigés au requérant.*

*Les cartes de crédit (MasterCard ou Visa) ou de débit (interac) sont acceptées.*

**DÉLAI DE TRAITEMENT DES DEMANDES**

*Tous les documents exigés doivent être joints à la demande pour le traitement de celle-ci. Toute demande de dérogation mineure doit être présentée au Comité de consultation en urbanisme (CCU) qui fera sa recommandation au Conseil municipal.*

*La demande sera par la suite présentée au Conseil municipal qui acceptera ou refusera la demande par résolution lors de l'assemblée municipale qui suivra la publication de la demande.*

## DESCRIPTION DE LA DEMANDE

 Plan/croquis ci-joint

Quel sont les éléments de non-conformité aux dispositions du Règlement de zonage ou de lotissement?

Pour quelles raisons le requérant ne peut se conformer aux dispositions règlementaires applicables?

Quel est le préjudice causé au requérant par l'application des dispositions règlementaires?

Quels seraient les impacts de la dérogation sur les propriétés voisines?

Autres renseignements utiles : feuille jointe au présent formulaire

## DOCUMENTS REQUIS POUR L'ÉTUDE DE LA DEMANDE

**Il est possible que d'autres documents ou renseignements soient exigés lors de l'analyse de la demande**

- Procuration du propriétaire (s'il y a lieu)
- Certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre pour une construction existante
- Plan-projet d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre pour une construction ou un agrandissement
- Lettres d'appuis des voisins immédiats
- Plans architecturaux incluant les élévations ou croquis d'une construction projetée
- Photos récentes
- Chèque de 309 \$ pour l'étude de la demande (ou autres modes de paiement acceptés)
- Chèque de 206 \$ si la demande est acceptée par le Conseil (ou autre modes de paiement acceptés)

## DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets au meilleure de sa connaissance. Il reconnaît avoir déposé tous les documents requis à l'étude de sa demande à la Municipalité. Le soussigné déclare avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable (*Règlement sur les dérogations mineures* de la Municipalité de Lac-Simon)

**Le soussigné comprend que la signature du présent formulaire et le paiement des frais initiaux exigibles de 309 \$ ne constituent ni une demande de dérogation mineure, ni une garantie de l'acceptation de sa demande de dérogation mineure par le Conseil municipal.**

\_\_\_\_\_  
Signature du requérant

\_\_\_\_\_  
Nom et prénom (EN LETTRES MAJUSCULES)

\_\_\_\_\_  
Date (AAAA/MM/JJ)

**LA DEMANDE DOIT ÊTRE APPROUVÉE PAR LE CONSEIL PAR RÉOLUTION POUR ÊTRE VALIDE**