

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MRC DE PAPINEAU**



Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Lac-Simon, tenue le **vendredi 1<sup>er</sup> novembre 2024, 19 h 30** à la salle communautaire sise au 544, chemin du Tour-du-Lac, à Lac-Simon, sous la présidence du maire, Monsieur Jean-Paul Descoeurs.

**Sont présents :**

Chantal Crête            Anik Bois            Manon Bastien Couturier (absence motivée)  
Gilles Ladouceur (absence motivée)            Don Saliba            Jocelyn Martel

La directrice générale et greffière-trésorière, madame Marie-Pier Lalonde Girard, est présente et agit également à titre de secrétaire d'assemblée.

Le maire, monsieur Jean-Paul Descoeurs et certains membres du conseil sont présents à la salle du conseil.

Il y a quorum.

---

**L'ORDRE DU JOUR EST LE SUIVANT :**

**1. CONSEIL**

Mot de bienvenue du maire.

- 1.1** Ouverture de la séance.
- 1.2** Adoption de l'ordre du jour.
- 1.3** Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 octobre 2024.
- 1.4** Autorisation - Changement de nom au Registre des entreprises.
- 1.5** Adoption du règlement numéro 553-2024 concernant les règles de régie interne et de la procédure des séances du Conseil.
- 1.6** Dépôt du projet de règlement numéro 554-2024 relatif à la tarification pour le financement de certains biens, services et activités de la Municipalité de Lac-Simon.
- 1.7** Fermeture des bureaux administratifs pendant le congé des fêtes 2024-2025.
- 1.8** Adoption du calendrier des séances ordinaires du Conseil pour l'année 2025.
- 1.9** Reconnaissance des employés.
- 1.10** Entente Parc des Montagnes Noires de Ripon.
- 1.11** Modification de la résolution 279-09-2024 - Entente intermunicipale avec le SSI Chénéville.
- 1.12** Appui - Motion pour la liberté intellectuelle en bibliothèques publiques.

**2. DIRECTION GÉNÉRALE, GREFFE ET RESSOURCES HUMAINES**

- 2.1** Dépôt des rapports administratifs.
- 2.2** Dépôt de la correspondance - Voir Annexe C.
- 2.3** Résultat - Appel de candidatures pour un poste de journalier, manœuvre et préposé à la cueillette des matières résiduelles et recyclables.
- 2.4** Autorisation - Offre de services de Jean-Christophe Chartrand-Gauthier, conseiller en ressources humaines agréé - Structure salariale.

**3. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**4. GESTION FINANCIÈRE**

- 4.1** Liste des chèques, des prélèvements et des salaires - Adoption.

**5. COMMUNICATIONS**

**5.1** Mot du maire – suivi mensuel relatif aux rencontres et comités.

**6. INCENDIES, SÉCURITÉ PUBLIQUE ET PREMIERS RÉPONDANTS**

**6.1** Aucun dossier à l'ordre du jour.

**7. TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES**

**7.1** Autorisation – Lancement d'un appel d'offres public (SÉAO) pour l'achat d'un tracteur.

**7.2** Autorisation – Lancement d'un appel d'offres public (SÉAO) pour l'achat d'une pelle sur roues en 2025.

**7.3** Autorisation – Réparations camion CDMR numéro 227 – Mécanique Christian Leclair.

**8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

**8.1** Dépôt du procès-verbal du CCU du 9 août 2024.

**8.2** Autorisation – Ajustement salarial pour un employé du service de l'urbanisme numéro 05-0006.

**8.3** Autorisation – Ajustement salariale pour une employée du service de l'urbanisme numéro 05-0004.

**9. DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ÉCONOMIQUE**

**9.1** Aucun dossier à l'ordre du jour.

**10. ÉVÉNEMENTS TOURISTIQUES, CULTURELS ET ACTIVITÉS PHYSIQUES**

**10.1** Aucun dossier à l'ordre du jour.

**11. POLITIQUE FAMILIALE ET DES AÎNÉS**

**11.1** Aucun dossier à l'ordre du jour.

**12. DIVERS**

**12.1** Aucun dossier à l'ordre du jour.

**13. PAROLE AU PUBLIC**

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE**