



## PROVINCE DE QUÉBEC MRC DE PAPINEAU



Séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Lac-Simon, tenue le **vendredi 4 juillet 2025, 19 h 30** à la salle communautaire sise au 544, chemin du Tour-du-Lac, à Lac-Simon, sous la présidence du maire, Monsieur Jean-Paul Descoeurs.

### Sont présents :

Madame Chantal Crête (absence motivée)  
Madame Anik Bois (absence motivée)  
Madame Manon Bastien Couturier  
Monsieur Gilles Ladouceur  
Monsieur Don Saliba  
Monsieur Jocelyn Martel

La directrice générale et greffière-trésorière, madame Marie-Pier Lalonde Girard, est présente et agit également à titre de secrétaire d'assemblée.

Il y a quorum.

---

### L'ORDRE DU JOUR EST LE SUIVANT :

1. **CONSEIL**
  - Mot de bienvenue du maire.
  - 1.1 Ouverture de la séance.
  - 1.2 Adoption de l'ordre du jour.
  - 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juin 2025.
  - 1.4 Congrès FQM - 25 au 27 septembre 2025.
  - 1.5 Demande de commandite – Super-fête Marius-Fournier.
  - 1.6 Demande à la Sûreté du Québec – Cadets pour l'année 2026.
  - 1.7 Demande de révision de la méthode de calcul de la quote-part de la MRC de Papineau.
2. **DIRECTION GÉNÉRALE, GREFFE ET RESSOURCES HUMAINES**
  - 2.1 Autorisation – Offre de services – La ligne RH.
  - 2.2 Dépôt des rapports administratifs.
  - 2.3 Dépôt de la correspondance - Voir Annexe C.
  - 2.4 Entérinement - Embauche temporaire - Préposée à l'entretien ménager.
3. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
4. **GESTION FINANCIÈRE**
  - 4.1 Liste des chèques, des prélèvements et des salaires - Adoption.
5. **COMMUNICATIONS**
  - 5.1 Mot du maire – résumé des rencontres et de la participation à des comités.
6. **INCENDIES, SÉCURITÉ PUBLIQUE ET PREMIERS RÉPONDANTS**
  - 6.1 Autorisation – Soumission – Achat de boyaux et lances.
7. **TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES**
  - 7.1 Autorisation – Marquage de rues.
8. **URBANISME ET ENVIRONNEMENT**
  - 8.1 Dépôt du procès-verbal du CCU du 13 juin 2025.



No de résolution  
ou annotation

- 8.2 Avis de motion du 1<sup>er</sup> projet de règlement numéro U-21-5 modifiant le règlement numéro U-21 sur les permis et certificats concernant le contenu spécifique à une demande d'ouvrage en rive, du littoral et des milieux humides.
- 8.3 Dépôt du 1<sup>er</sup> projet de règlement numéro U-21-5 modifiant le règlement numéro U-21 sur les permis et certificats concernant le contenu spécifique à une demande d'ouvrage en rive, du littoral et des milieux humides.
- 8.4 Adoption du 1<sup>er</sup> projet de règlement numéro U-22-6 modifiant le règlement de zonage numéro U-22 et ayant pour objet d'ajouter des usages commerciaux dans les zones 36-V et 15-V.
- 8.5 Adoption du 1<sup>er</sup> projet de règlement numéro U-23-2 modifiant le règlement sur le lotissement numéro U-23 et ayant pour objet de modifier des normes concernant la subdivision de lots et le taux des frais de cession de parc.
- 8.6 Demande de dérogation mineure 2025-6002 – 541, chemin Marcelais.
9. **DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ÉCONOMIQUE**
- 9.1 Aucun dossier à l'ordre du jour.
10. **ÉVÉNEMENTS TOURISTIQUES, CULTURELS ET ACTIVITÉS PHYSIQUES**
- 10.1 Aucun dossier à l'ordre du jour.
11. **POLITIQUE FAMILIALE ET DES AÎNÉS**
- 11.1 Aucun dossier à l'ordre du jour.
12. **DIVERS**
- 12.1 Aucun dossier à l'ordre du jour.
13. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
14. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

\*\*\*\*\*

## 1. **CONSEIL**

Le maire, Monsieur Jean-Paul Descoeurs souhaite la bienvenue aux citoyens présents et informe que la séance du Conseil à laquelle ils assistent fait l'objet d'une captation vidéo pour permettre son visionnement et sera diffusée en direct ou en différé à partir de l'un des portails de la Municipalité. Il rappelle à toutes les personnes présentes et à toutes celles qui prendront la parole que la présente séance du Conseil est un événement public dédié à l'exercice de la démocratie. Celle-ci doit s'exercer librement et respectueusement. En conséquence, tout propos ou geste vexatoire ou diffamatoire ou manifestement mal fondé pouvant porter atteinte à la réputation ou à l'image d'un élu, d'un employé de la Municipalité ou de toute autre personne ne sera toléré et toute personne ayant un tel comportement est susceptible des sanctions prévues au règlement relatif à la régie interne du Conseil municipal et au maintien de l'ordre durant ses séances. La captation vidéo débute lors de l'ouverture de la séance et prend fin au moment de la levée de celle-ci.

Il y a environ sept (7) personnes qui assistent à la séance.

### 1.1

**205-07-2025**  
**Ouverture de la séance**

Il est proposé par Madame Manon Bastien Couturier  
Et résolu

D'ouvrir la séance à 19 h 30.

**ADOPTÉE à l'unanimité**



**1.2**

**206-07-2025**

**Adoption de l'ordre du jour**

**Il est proposé par Madame Manon Bastien Couturier  
Et résolu**

**QUE le Conseil approuve l'ordre du jour tel que rédigé.**

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.3**

**207-07-2025**

**Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juin 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juin 2025 a été transmis dans les délais prescrits par la Loi, permettant ainsi de renoncer à sa lecture;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Madame Manon Bastien Couturier  
Et résolu**

**QUE** la lecture du procès-verbal du 9 juin 2025 soit exemptée et que celui-ci soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.4**

**208-07-2025**

**Congrès FQM - 25 au 27 septembre 2025**

**CONSIDÉRANT** la réception de la programmation du Congrès 2025 qui aura lieu au centre des congrès de Québec, du 25 au 27 septembre 2025, au coût de 999 \$ plus les taxes applicables pour les membres;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Monsieur Gilles Ladouceur  
Et résolu**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'inscription du Maire, Monsieur Jean-Paul Descoeurs et de la conseillère, Madame Manon Bastien Couturier, au coût de 1 998 \$, plus les taxes applicables;

**QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire 02-11000-454.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.5**

**209-07-2025**

**Demande de commandite - Super-fête Marius-Fournier - 9 juillet 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une demande de commandite pour la 20<sup>e</sup> édition de la Super-fête Marius-Fournier par madame Julie Paradis, agente de développement en sport, loisir et plein air à la Corporation des loisirs de Papineau;

**CONSIDÉRANT QUE** cet événement est accessible aux familles de la MRC de Papineau et que cette fête permet à celles-ci de s'amuser avec plusieurs blocs d'activités offertes;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Monsieur Gilles Ladouceur  
Et résolu**



No de résolution  
ou annotation

**QUE** le Conseil autorise une dépense de 100 \$ pour le forfait Sirène inscrit dans le plan de visibilité de la Super-fête Marius-Fournier;

**ET QUE** la somme soit imputée au poste budgétaire 02-19000-970.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.6**

**210-07-2025**

**Demande à la Sûreté du Québec – Cadets pour l'année 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** la Sûreté du Québec pilote chaque année un programme permettant à des cadets de faire des stages dans les municipalités du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** le poste de Papineauville reçoit des candidats à ce programme et que les municipalités peuvent exprimer leur désir de profiter de cette opportunité;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Lac-Simon, par son offre touristique largement courue, présente un milieu stimulant qui peut certainement convenir aux objectifs poursuivis par ce programme;

**POUR CES RAISONS :**

**Il est proposé par Monsieur Gilles Ladouceur  
Et résolu**

**QUE** la directrice générale soit et est autorisée à informer la personne responsable du poste de Papineauville de l'intérêt de la Municipalité de Lac-Simon d'avoir deux cadets attirés à son territoire pour la saison estivale 2026;

**QUE** le Conseil comprend que l'acceptation de sa demande se traduit par un engagement financier pour la saison estivale 2026.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**1.7**

**211-07-2025**

**Demande de révision de la méthode de calcul de la quote-part de la MRC de Papineau**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Lac-Simon contribue financièrement aux activités de la MRC de Papineau par le biais d'une quote-part annuelle;

**CONSIDÉRANT QUE** la méthode actuelle de calcul de cette quote-part peut entraîner des iniquités entre les Municipalités;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite s'assurer que la répartition des coûts soit juste, équitable et représentative des services réellement reçus;

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs municipalités de la MRC ont exprimé des préoccupations similaires quant à la formule utilisée;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Monsieur Don Saliba  
Et résolu**

**QUE** le Conseil de la Municipalité de Lac-Simon demande officiellement à la MRC de Papineau de revoir la méthode de calcul de la quote-part municipale;

**QUE** cette révision tienne compte des particularités de chaque municipalité, incluant leur capacité financière, leur population, la valeur foncière uniformisée et l'utilisation réelle des services offerts par la MRC;



No de résolution  
ou annotation

Formules Municipales - No 4614-MST-spécial

QU'une copie de la présente résolution soit transmise à la MRC de Papineau ainsi qu'aux députés de la circonscription de Papineau.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

## **2. DIRECTION GÉNÉRALE, GREFFE ET RESSOURCES HUMAINES**

### **2.1**

**212-07-2025**

**Autorisation – Offre de services – La ligne RH**

**CONSIDÉRANT** l'offre de services reçue de l'entreprise « La Ligne RH » afin d'offrir un accompagnement en ressources humaines;

**CONSIDÉRANT QUE** l'offre d'abonnement est variée et permet d'obtenir, selon l'option désirée, du soutien, des conseils, un partenariat ainsi que des services complémentaires en lien avec les ressources humaines;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la directrice générale et greffière-trésorière;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Monsieur Don Saliba  
Et résolu**

**QUE** le Conseil accepte l'offre de services proposée afin d'accompagner la directrice générale et greffière-trésorière dans le cadre de son mandat à titre de responsable des ressources humaines de la Municipalité;

**QUE** le Conseil autorise, à cette fin, le paiement à un abonnement mensuel de soutien en ressources humaines au coût de 150 \$, plus les taxes applicables, à l'entreprise « La ligne RH »;

**QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire 02-13000-416.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

### **2.2**

#### **Dépôt des rapports administratifs**

Les rapports administratifs du mois de juin ont été déposés.

### **2.3**

#### **Dépôt de la correspondance**

Aucune correspondance n'a été déposé pour le mois de juin.

### **2.4**

**213-07-2025**

**Entérinement – Embauche temporaire - Préposée à l'entretien ménager**

**CONSIDÉRANT QU'il** y a lieu de procéder à l'embauche temporaire d'une préposée à l'entretien ménager vu la restructuration de poste pour la saison estivale;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Monsieur Jocelyn Martel  
Et résolu**

**QUE** le Conseil entérine la nomination de Madame Nancy Amyot à titre de préposée à l'entretien ménager à compter du 26 juin 2025, et ce, jusqu'en octobre 2025;



No de résolution  
ou annotation

**QUE** la classification soit celle de la classe 2 et l'échelon 2 de la structure salariale;

**ET QUE** les conditions de travail soient celles établies selon les dispositions du Manuel des politiques en matière de ressources humaines en vigueur.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**3. PÉRIODE DE QUESTIONS (10 minutes)**

Monsieur le maire propose que les personnes qui souhaitent poser des questions puissent le faire.

**4. GESTION FINANCIÈRE**

**4.1**

**214-07-2025**

**Liste des chèques, des prélèvements et des salaires – Adoption**

**CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'autoriser les paiements pour lesdites périodes;**

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Monsieur Don Saliba  
Et résolu**

**QUE** le Conseil approuve le paiement des sommes présentées aux listes suivantes :

- Chèques pour le mois de juin, totalisant la somme de **10 566,98 \$** et portant les numéros **18835 à 18846**;
- Dépôts directs totalisant la somme de **58 005,61 \$**;
- Prélèvements totalisant la somme de **80 683,82 \$**;
- Salaires des employés pour la période du 25 mai 2025 au 21 juin 2025, pour un montant total de **157 669,92 \$**;
- Rémunération des élus du mois de juin 2025 pour un montant total de **10 114,43 \$**.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**Engagements de crédits**

*Conformément aux dispositions du règlement numéro 512-2020, madame Marie-Pier Lalonde Girard, directrice générale et greffière-trésorière atteste que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses sont faites.*

**Marie-Pier Lalonde Girard, directrice générale et greffière-trésorière**

**5. COMMUNICATIONS**

**5.1**

**Mot du maire – résumé des rencontres et de la participation à des comités**

Monsieur Jean-Paul Descoeurs, maire demande de surveiller les activités à venir pour le 60<sup>e</sup> anniversaire de la Municipalité de Lac-Simon afin que les citoyens soient présents et puissent y participer. Il poursuit ensuite en mentionnant qu'il n'y aura pas de conseil des maires en juillet à la MRC de Papineau.

**6. INCENDIES, SÉCURITÉ PUBLIQUE ET PREMIERS RÉPONDANTS**

**6.1**

**215-07-2025**

**Autorisation – Soumission – Achat de boyaux et lances**

**CONSIDÉRANT** la réception de la soumission numéro SOUM082191 pour l'achat de boyaux et de lances utilisés par le service de sécurité incendie lors d'interventions au montant de 24 226 \$, plus les taxes applicables;





**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Monsieur Jocelyn Martel  
Et résolu**

**QUE** le Conseil accepte la soumission de CMP Mayer Inc. et autorise la directrice générale et greffière-trésorière à libeller un chèque au montant de 24 226 \$, plus les taxes applicables;

**ET QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire 03-22000-526.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**7. TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES**

**7.1**

**216-07-2025**

**Autorisation – Marquage de rues**

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue pour le marquage de rues;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur du service des Travaux publics recommande le lignage de rues, sur une distance de 40 kilomètres, en lignes simples;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Monsieur Jocelyn Martel  
Et résolu**

**QUE** le Conseil autorise la dépense de 18 345 \$, plus les taxes applicables, pour le marquage annuel des lignes des rues municipales en conformité avec l'offre de prix du 24 juin 2025 de PRO-ligne;

**QUE** cette dépense s'applique au poste budgétaire 02-32000-521.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

**8.1**

**Dépôt du procès-verbal du CCU du 13 juin 2025**

Le procès-verbal du CCU du 13 juin 2025 a été déposé aux membres du Conseil pour analyse.

**8.2**

**217-07-2025**

**Avis de motion du 1<sup>er</sup> projet de règlement numéro U-21-5 modifiant le règlement numéro U-21 sur les permis et certificats concernant le contenu spécifique à une demande d'ouvrage en rive, du littoral et des milieux humides**

Madame Manon Bastien Couturier, conseillère, donne un avis de motion indiquant que le 1<sup>er</sup> projet de règlement numéro U-21-5 modifiant le règlement numéro U-21 sur les permis et certificats concernant le contenu spécifique à une demande d'ouvrage en rive, du littoral et des milieux humides sera adopté à une séance ultérieure du Conseil.

Monsieur Gilles Ladouceur, conseiller, mentionne qu'il y aura des ajouts sur ce règlement concernant les exigences en lien avec les professionnels pour les permis et certificats.



No de résolution  
ou annotation

### 8.3

**218-07-2025**

**Dépôt du 1<sup>er</sup> projet de règlement numéro U-21-5 modifiant le règlement numéro U-21 sur les permis et certificats concernant le contenu spécifique à une demande d'ouvrage en rive, du littoral et des milieux humides**

Madame Manon Bastien Couturier, conseillère, dépose 1<sup>er</sup> projet de règlement numéro U-21-5 modifiant le règlement numéro U-21 sur les permis et certificats concernant le contenu spécifique à une demande d'ouvrage en rive, du littoral et des milieux humides, et ce, conformément aux dispositions de la Loi.

### 8.4

**219-07-2025**

**Adoption du 1<sup>er</sup> projet de règlement numéro U-22-6 modifiant le règlement de zonage numéro U-22 et ayant pour objet d'ajouter des usages commerciaux dans les zones 36-V et 15-V**

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement de zonage numéro U-22 est en vigueur sur le territoire municipal depuis le 14 janvier 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Lac-Simon considère que la localisation de ces zones et la présence de voies de circulations à plus fort débits est plus favorable à l'implantation de ces nouveaux commerces que dans d'autres zones;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Lac-Simon souhaite accueillir davantage et favoriser l'arrivée de nouveaux établissements commerciaux;

**CONSIDÉRANT QUE** des recommandations favorables du comité consultatif d'urbanisme ont été émises le 9 mai 2025 selon ces deux zones respectives;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (c. A-19.1), une assemblée publique sera tenue sur le projet de règlement, par l'entremise du directeur du service de l'urbanisme, et toute autre personne pourra s'y faire entendre à ce propos;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (c. A-19.1), le règlement sera soumis à l'examen de sa conformité aux objectifs du schéma de la MRC de Papineau et aux dispositions de son document complémentaire;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Madame Manon Bastien Couturier  
Et résolu**

**QUE** le 1<sup>er</sup> projet de règlement numéro U-22-6 modifiant le règlement de zonage numéro U-22 et ayant pour objet d'ajouter des usages commerciaux dans les zones 36-V et 15-V comme ci-récité au long et faisant partie intégrante de la présente résolution soit adopté.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

### 8.5

**220-07-2025**

**Adoption du 1<sup>er</sup> projet de règlement numéro U-23-2 modifiant le règlement sur le lotissement numéro U-23 et ayant pour objet de modifier des normes concernant la subdivision de lots et le taux des frais de cession de parc**

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement sur le lotissement numéro U-23 est en vigueur sur le territoire municipal depuis le 14 janvier 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Lac-Simon souhaite se munir d'une réglementation plus cohérente et plus facile d'application;





**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Lac-Simon souhaite modifier son règlement de lotissement en conformité au schéma d'aménagement en vigueur et son amendement récent;

**CONSIDÉRANT QU'**une recommandation favorable du comité consultatif d'urbanisme a été émise le 6 février 2025 concernant l'assouplissement d'une norme relatives aux subdivisions;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (c. A-19.1), une assemblée publique sera tenue sur le projet de règlement, par l'entremise du directeur du service de l'urbanisme, et toute autre personne pourra s'y faire entendre à ce propos;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (c. A-19.1), le règlement sera soumis à l'examen de sa conformité aux objectifs du schéma de la MRC de Papineau et aux dispositions de son document complémentaire;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par Monsieur Jocelyn Martel**  
**Et résolu**

**QUE** le 1<sup>er</sup> projet de règlement numéro U-23-2 modifiant le règlement sur le lotissement numéro U-23 et ayant pour objet de modifier des normes concernant la subdivision de lots et le taux des frais de cession de parc comme ci-récité au long et faisant partie intégrante de la présente résolution soit adopté.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**8.6**

**221-07-2025**

**Demande de dérogation mineure 2025-6002 - 541, chemin Marcelais**

**CONSIDÉRANT** la demande de dérogation mineure 2025-6002 déposée par les propriétaires du 541, chemin Marcelais (zones 39-V et 36-V), visant à permettre un bâtiment accessoire à la marge 0 d'un autre bâtiment accessoire existant.

**CONSIDÉRANT QUE** l'implantation projetée du bâtiment accessoire de type « garage isolé » déroge de 3 mètres dans sa distance minimale par rapport au bâtiment accessoire voisin.

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande contrevient à la disposition contenue à la grille des spécifications du tableau 17 – Normes applicables pour les garages isolés tirés du Règlement de zonage U-22 à l'article 6.2.11 qui prescrit une distance minimale de 3 mètres entre un garage isolé et un autre bâtiment accessoire;

**CONSIDÉRANT QU'**il n'y a aucun préjudice sérieux subi par le propriétaire pour un refus de dérogation mineure concernant la distance réglementaire entre deux bâtiments accessoires dont un garage prescrit au règlement U-22, article 6.2.11 de 3 mètres pour un garage isolé;

**CONSIDÉRANT QUE** cette distance minimale déroge de façon majeure à la distance de 3 mètres ou 2 mètres selon le type de bâtiment projeté et que la distance sera portée à 0 mètre;

**CONSIDÉRANT QUE**, malgré les matériaux utilisés, un risque de propagation d'incendie persiste avec la grange attenante et que cette grange est citée au patrimoine du plan d'urbanisme U-20 de la Municipalité de Lac-Simon;

**CONSIDÉRANT QUE** le terrain possède une superficie de 64 087,90 mètres carrés et qu'il ne manque pas d'espace pour une solution de rechange;

**EN CONSÉQUENCE :**



No de résolution  
ou annotation

Il est proposé par Monsieur Jocelyn Martel  
Et résolu

QUE le Conseil endosse la recommandation faite par le CCU et refuse la  
demande de dérogation mineure 2025-6002.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**9. DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ÉCONOMIQUE**

**9.1**

**Aucun dossier à l'ordre du jour**

**10. ÉVÉNEMENTS TOURISTIQUES, CULTURELS ET ACTIVITÉS PHYSIQUES**

**10.1**

Monsieur le Maire, Jean-Paul Descoeurs informe que plusieurs activités sont à  
venir et que la participation des citoyens est importante.

**11. POLITIQUE FAMILIALE ET DES AÎNÉS**

**11.1**

**Fête Nationale du Québec**

Monsieur le Maire, Jean-Paul Descoeurs remercie le comité MADA pour les  
activités organisées lors de la fête de la St-Jean.

**12. DIVERS**

**12.1**

**Aucun dossier à l'ordre du jour**

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**14.1**

**222-07-2025**

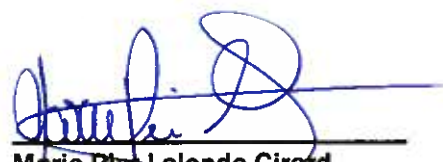
**Levée de la séance**

Il est proposé par Monsieur Don Saliba  
Et résolu

QUE la séance soit et est levée à 20 h 33.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

  
Jean-Paul Descoeurs  
Maire

  
Marie-Pier Lalonde Girard  
Directrice générale et  
greffière-trésorière