

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE PAPINEAU

Séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Lac-Simon, tenue le **vendredi 14 novembre 2025, 19 h 30** à la salle communautaire sise au 544, chemin du Tour-du-Lac, à Lac-Simon, sous la présidence de la mairesse, madame Sylvie Potvin.



Sont présents :

Madame Sonia Carrier
Madame Mylène Gougeon
Madame Chantal Gillespie
Monsieur Éric Sigouin
Monsieur Éric Drouin
Monsieur David Cadieux

La directrice générale et greffière-trésorière, madame Marie-Pier Lalonde Girard, est présente et agit également à titre de secrétaire d'assemblée.

Il y a quorum.

L'ORDRE DU JOUR EST LE SUIVANT :

1. CONSEIL

- Mot de bienvenue de la mairesse.
- 1.1** Ouverture de la séance.
- 1.2** Adoption de l'ordre du jour.
- 1.3** Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2025.
- 1.4** Nomination – Maire suppléant et substitut au Conseil des maires de la MRC de Papineau.
- 1.5** Autorisation – Signataires autorisés – Institution financière.
- 1.6** Autorisation – Changement de nom au registre des entreprises.
- 1.7** Désignation d'une personne responsable et délégation de responsabilités en matière d'accès à l'information.
- 1.8** Adoption du calendrier des séances ordinaires du Conseil pour l'année 2026.
- 1.9** Nomination des membres des comités du Conseil municipal.
- 1.10** Déclaration des intérêts pécuniaires.
- 1.11** Autorisation – Formation des élus municipaux.
- 1.12** Fermeture des bureaux administratifs pendant le congé des fêtes 2025-2026.
- 1.13** Reconnaissance des employés.
- 1.14** Demandes de subvention – Emploi été Canada 2026.
- 1.15** Appui à la Maison d'hébergement Pour Elles des deux Vallées.
- 1.16** Publicité dans le programme souvenir de l'organisme « Le chœur de Pom ».
- 1.17** Demande de suivi approfondi et appui concernant les travaux sur la route 315.
- 1.18** Autorisation – Modification du dépôt de la programmation pour le Programme d'aide financière de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2024-2028.

2. DIRECTION GÉNÉRALE, GREFFE ET RESSOURCES HUMAINES

- 2.1** Dépôt des rapports administratifs.
- 2.2** Dépôt de la correspondance - Voir Annexe C.
- 2.3** Club des petits déjeuners – École primaire Adrien-Guillaume.

3. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
4. **GESTION FINANCIÈRE**
 - 4.1 Liste des chèques, des prélèvements et des salaires - Adoption.
 - 4.2 Autorisation – Paiement des versements du contrat de services de déneigement rendus par 9147-9279 Québec inc. (Épursol).
5. **COMMUNICATIONS**
 - 5.1 Mot de la mairesse – résumé des rencontres et de la participation à des comités.
6. **INCENDIES, SÉCURITÉ PUBLIQUE ET PREMIERS RÉPONDANTS**
 - 6.1 Délais supplémentaires pour la négociation de la signature de l'entente relative à la protection contre l'incendie et prévoyant la délégation de compétence avec la Municipalité de Chénéville.
7. **TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES**
 - 7.1 Permanence du directeur adjoint des travaux publics, voirie et CDMR, opérateur et chauffeur.
8. **URBANISME ET ENVIRONNEMENT**
 - 8.1 Aucun dossier à l'ordre du jour.
9. **DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ÉCONOMIQUE**
 - 9.1 Aucun dossier à l'ordre du jour.
10. **ÉVÉNEMENTS TOURISTIQUES, CULTURELS ET ACTIVITÉS PHYSIQUES**
 - 10.1 Aucun dossier à l'ordre du jour.
11. **POLITIQUE FAMILIALE ET DES AÎNÉS**
 - 11.1 Aucun dossier à l'ordre du jour.
12. **DIVERS**
 - 12.1 Aucun dossier à l'ordre du jour.
13. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
14. **LEVÉE DE LA SÉANCE**