

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE PAPINEAU



Séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Lac-Simon, tenue le **vendredi 9 janvier 2026, 19 h** à la salle communautaire sise au 544, chemin du Tour-du-Lac, à Lac-Simon, sous la présidence de la mairesse, madame Sylvie Potvin.

Sont présents :

Madame Sonia Carrier
Madame Mylène Gougeon
Madame Chantal Gillespie
Monsieur Éric Sigouin
Monsieur Éric Drouin (absent)
Monsieur David Cadieux

La directrice générale et greffière-trésorière, madame Marie-Pier Lalonde Girard, est présente et agit également à titre de secrétaire d'assemblée.

Il y a quorum.

L'ORDRE DU JOUR EST LE SUIVANT :

1. CONSEIL

Mot de bienvenue de la mairesse.

- 1.1** Ouverture de la séance.
- 1.2** Adoption de l'ordre du jour.
- 1.3** Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 décembre 2025.
- 1.4** Renouvellement de l'adhésion à Tourisme Outaouais.
- 1.5** Renouvellement de l'adhésion à la Chambre de commerce Vallée de la Petite-Nation.
- 1.6** Renouvellement de l'adhésion à la Fédération québécoise des Municipalités (FQM).
- 1.7** Renouvellement de l'adhésion à l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ).
- 1.8** Renouvellement de l'adhésion à l'Union des municipalités du Québec (UMQ).
- 1.9** Autorisation - Adhésion à l'Association des communicateurs municipaux du Québec (ACMQ).
- 1.10** Adoption du règlement numéro 560-2025 relatif au taux des droits sur les mutations immobilières applicable au transfert d'un immeuble dont la base d'imposition excède 500 000 \$.
- 1.11** Adoption du règlement numéro 561-2025 relatif au traitement des élus municipaux.
- 1.12** Adoption de la Politique de dons et commandites 2026.
- 1.13** Octroi du contrat pour l'aménagement du puit et du système de traitement de l'eau – 544, chemin du Tour-du-Lac.

2. DIRECTION GÉNÉRALE, GREFFE ET RESSOURCES HUMAINES

- 2.1** Dépôt de la correspondance.
- 2.2** Autorisation – Offre de services – Id.concerto.
- 2.3** Renouvellement de l'assurance collective 2026.
- 2.4** Autorisation - Affichage du poste de coordonnateur(rice) des loisirs.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS

4. GESTION FINANCIÈRE

- 4.1** Liste des chèques, des prélèvements et des salaires - Adoption.

- 4.2 Renouvellement - Vérification comptable annuelle avec la firme Marcil Lavallée.
- 4.3 Bonification du fonds de roulement.
- 4.4 Autorisation – Paiement du contrat d’entretien et du soutien des applications de PG Solutions.
- 4.5 Autorisation – Cotisation régulière et spéciale 2026 du réseau BIBLIO de l’Outaouais.
- 5. **COMMUNICATIONS**
- 5.1 Mot de la mairesse – résumé des rencontres et de la participation à des comités.
- 6. **INCENDIES, SÉCURITÉ PUBLIQUE ET PREMIERS RÉPONDANTS**
- 6.1 Autorisation de mandater la mairesse et la directrice générale pour le renouvellement d’une entente de protection incendie avec la Municipalité de Chénéville.
- 7. **TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES**
- 7.1 Achat d’abat-poussière pour l’année 2026.
- 8. **URBANISME ET ENVIRONNEMENT**
- 8.1 Autorisation – Cotisation annuelle de la Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ) pour 3 membres.
- 8.2 Résolution d’intention – Aménagement de parcs solaires.
- 8.3 Autorisation - Bail hydrique numéro 2024-279 – Lac Barrière - Représentant autorisé.
- 8.4 Autorisation de formation - Service d'excellence à la clientèle – Institut de développement professionnel de l’Université d’Ottawa.
- 9. **DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ÉCONOMIQUE**
- 9.1 Aucun dossier à l’ordre du jour.
- 10. **ÉVÉNEMENTS TOURISTIQUES, CULTURELS ET ACTIVITÉS PHYSIQUES**
- 10.1 Autorisation – Demande annuelle de permis à la Régie des alcools du Québec pour les activités de l’année 2026.
- 10.2 Autorisation des dépenses de la fête d’hiver – 21 février 2026.
- 10.3 Autorisation – Demande à la Fondation Impact de Montréal – Terrain multisport.
- 11. **POLITIQUE FAMILIALE ET DES AÎNÉS**
- 11.1 Aucun dossier à l’ordre du jour.
- 12. **DIVERS**
- 12.1 Aucun dossier à l’ordre du jour.
- 13. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 14. **LEVÉE DE LA SÉANCE**
