



MUNICIPALITÉ DE
LAC-SIMON

« EXTERNE »

COORDONNATEUR(RICE) DES LOISIRS

La Municipalité de Lac-Simon, située dans la MRC de Papineau en Outaouais, compte environ 1 100 habitants auxquels s'ajoute une importante population saisonnière durant la période estivale. Reconnue pour la beauté exceptionnelle de son lac et de ses paysages naturels, Lac-Simon est un milieu de vie paisible, familial et fortement orienté vers les activités récréotouristiques.

Responsabilités principales

Sous la responsabilité de la direction générale, le coordonnateur(trice) des loisirs occupe un rôle essentiel dans le dynamisme et la vitalité de la Municipalité. Il assure la planification, l'organisation et la coordination des événements, en plus d'offrir un soutien administratif et logistique aux activités de loisirs. Il contribue également à la promotion des activités afin d'accroître la visibilité et la notoriété de Lac-Simon.

- Participer à l'organisation et à la mise en place d'une variété d'événements et d'activités annuelles, saisonnières, récréatives, sportives, culturelles et communautaires;
- Collaborer à la conception des affiches, outils promotionnels et publicités;
- Assurer la gestion des inscriptions pour les événements et activités.
- Participer aux réunions intermunicipales liées aux loisirs;
- Contribuer à l'élaboration du budget annuel du département et assurer le suivi budgétaire;
- Produire des rapports suivant les événements et activités organisées;
- Établir des relations avec les intervenants locaux et régionaux et agir comme ambassadeur de la Municipalité;
- Soumettre des recommandations pour améliorer continuellement le service.

Profil recherché

Nous cherchons une personne :

- Créative, proactive et dotée d'un sens marqué de l'initiative;
- Rigoureuse, autonome et organisée;
- À l'aise dans les relations interpersonnelles et appréciant le travail d'équipe;
- Maîtrisant parfaitement le français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Diplômée, discrète et capable de travailler sous pression;
- Appréciant la diversité des tâches et démontrant une méthodologie de travail efficace.



MUNICIPALITÉ DE
LAC-SIMON

Formation et expérience

- Diplôme en **Techniques d'intervention en loisirs** ou combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience;
- Expérience récente et significative en **planification et coordination d'événements**;
- Expérience en **gestion de projets**, un atout.

Conditions salariales et avantages

- Poste régulier à temps complet (35 heures/semaine);
- Salaire selon expérience, établi selon la structure salariale en vigueur - entre 23.30\$ et 31.53\$;
- Avantages sociaux compétitifs, incluant assurance collective et régime de retraite.

Pourquoi joindre notre équipe?

Vous souhaitez mettre votre créativité, votre énergie et votre sens du service au profit de la vie municipale? Contribuez activement au dynamisme de Lac-Simon en vous joignant à une équipe engagée et tournée vers la communauté.

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à l'adresse ci-dessous d'ici le **9 septembre 2026**.

Madame Isabelle Blais, directrice générale et greffière-trésorière adjointe
Municipalité de Lac-Simon
544, chemin du Tour-du-Lac, Lac-Simon (Québec) J0V 1E0
Téléphone : 819 428-3906, poste 1804
Courriel : dga@lac-simon.net

La Municipalité remercie tous les candidats de leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.